



агана
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕН
Генеральным директором ООО «УК «АГАНА»
приказ №П-160129-2 от 29.01.2016

Л.И. Кругляк



Л.И. Кругляк

РЕГЛАМЕНТ

партнёрской программы ООО «УК «АГАНА»
(договор присоединения)

МОСКВА. 2016

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Регламент – настоящий документ, который регулирует отношения между Представителем и ООО «УК «АГАНА». Настоящий регламент является договором присоединения в понимании, которое приводится в статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Условия Регламента могут быть приняты другой стороной не иначе как путём присоединения к Регламенту в целом. Условия Регламента раскрываются на Сайте. Далее по тексту настоящий Регламент также именуется как «Договор присоединения».

1.2. Потенциальный клиент – лицо, которое не имеет с Принципалом действующих договоров доверительного управления.

1.3. Клиент – лицо, заключившее при содействии Представителя договор доверительного управления с Принципалом.

1.4. Принципал – ООО «УК «АГАНА»,

ОГРН: 1027700076513,

Местонахождение и почтовый адрес: г. Москва, ул. Шаболовка, 31 Б.

Адрес электронной почты: info@agana.ru или любой иной адрес, заканчивающийся на «@agana.ru».

Телефон: +7 (495) 980-13-31;

Факс: +7 (495) 695-95-44.

Лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-1-00043, выдана ФСФР России «17» января 2001 года, без ограничения срока действия

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 077-09778-001000, выдана ФСФР России «21» декабря 2006 года, без ограничения срока действия.

1.5. Представитель – лицо (юридическое или физическое), которое приняло полностью и согласилось со всеми условиями Регламента, предоставив Принципалу заявление о присоединении к Регламенту. Представитель не вправе совершать какие-либо сделки (заключать какие-либо договоры) от имени Принципала (в том числе идентифицировать Клиента в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и противодействия терроризму). Представитель действует в рамках настоящего Регламента исключительно от своего имени.

1.6. Стороны – Представитель и Принципал. По отдельности – *Сторона*.

1.7. Сайт – официальный Интернет-ресурс Принципала, расположенный по адресу: www.agana.ru.

1.8. Дата привлечения Клиента – дата передачи (перечисления) Клиентом имущества по договору доверительного управления, заключенного между Клиентом и Принципалом.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Принципал поручает, а Представитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по привлечению Потенциальных клиентов для заключения договоров доверительного управления с Принципалом.

2.2. Для заключения настоящего договора (присоединения к Регламенту) Представитель направляет Принципалу заявление, содержащее:

- волеизъявление Представителя о присоединении к Регламенту;
- обязательство по соблюдению условий Регламента;
- реквизиты для выплаты вознаграждения;
- контактную информацию Представителя.

Принципал после получения такого заявления, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Договора присоединения. В случае принятия решения о заключении Договора присоединения Принципал передаёт (направляет) Представителю уведомление по форме установленной Регламентом. В уведомлении указывается дата с которой Договор присоединения считается заключенным.

2.3. Представителем может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, достигшее совершеннолетия.

2.4. К заявлению о присоединении к Регламенту партнёрской программы ООО «УК «АГАНА» прилагаются копии следующих документов:

Физические лица	Индивидуальные предприниматели	Юридические лица
Паспорт (все страницы)	Паспорт (все страницы)	Учредительные документы (устав)
СНИЛС	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Свидетельство о присвоении основного государственного регистрационного номера (ОГРН)
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Свидетельство о гос. регистрации	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
		Протокол о назначении постояннодействующего исполнительного органа

Представляемые копии документов должны быть заверены потенциальным Представителем, путём проставления отметки «Копия верна. Дата заверения. Подпись. Расшифровка».

2.5. Лицо, желающее присоединиться к Регламенту, направляет Принципалу документы согласно перечню, установленному Регламентом. При изменении сведений, содержащихся в представленных при заключении Договора присоединения документах, направляется соответствующее уведомление, а также изменённый документ (новая редакция документа). Риск неблагоприятных последствий, связанных с несвоевременным уведомлением, несёт Сторона, у которой произошли изменения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Принципал обязан:

3.1.1. Предоставлять Представителю всю необходимую информацию (сведения об услугах) для исполнения Представителем Регламента, а также проекты документов, подписываемых для заключения договора присоединения;

3.1.2. Выплачивать Представителю вознаграждение в соответствии с условиями Регламента;

3.1.3. Осуществлять по запросам Представителя консультации относительно условий, порядка и сроков оказания услуг по доверительному управлению, а также по вопросам взаимодействия в рамках Регламента.

3.2. *Принципал вправе:*

3.2.1. Осуществлять контроль над исполнением Представителем своих обязательств по Регламенту;

3.2.2. Отказать в выплате вознаграждения в случае нарушения Представителем условий Регламента;

3.2.3. Изменять¹ условия Регламента в одностороннем порядке, в том числе в целях его актуализации или приведения в соответствие с действующим законодательством. Если в приказе об утверждении Регламента в новой редакции не указано иное, то изменения Регламента вступают в силу на третий день после его опубликования в новой редакции на Сайте. Дополнительно новая редакция Регламента может рассылаться Представителям по электронной почте или выдаваться по запросам заинтересованных лиц в виде копии, заверенной Принципалом;

3.2.4. Без дополнительного согласования с Представителем (в безакцептном порядке) удерживать из суммы вознаграждения Представителя любые причитающиеся Принципалу денежные средства, в том числе предусмотренные Регламентом убытки, пени и штрафы.

3.2.5. Расторгнуть Договор присоединения в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Представителем условий Регламента.

3.3. *Представитель обязан:*

3.3.1. Предоставлять Потенциальным клиентам информацию о деятельности Принципала, об оказываемых им услугах, об условиях обслуживания, о существенных условиях предлагаемых к заключению договоров, положении на рынке и т.д.;

3.3.2. До принятия Клиента на обслуживание представлять уведомления о Потенциальных клиентах, которые выразили желание заключить договор доверительного управления ценными бумагами с Принципалом.

Примечание: *Считается, что Клиентов привлёк именно Представитель при одновременном наступлении следующих условий:*

- Представитель до Даты привлечения Клиентов уведомил Принципала путём отправки соответствующего уведомления (форма уведомления² прилагается к Регламенту). Уведомление может быть направлено Принципалу посредством электронной почты по адресу: info@agana.ru;

- Потенциальный клиент **в течение двух месяцев** после предоставления указанного уведомления заключил договор доверительного управления с Принципалом и зачислил в рамках такого договора минимальную сумму денежных средств.

В исключительных случаях Стороны на основании соответствующего дополнительного соглашения вправе признать лицо, заключившее договор доверительного управления с Принципалом, Клиентом, привлечённым конкретным Представителем.

В случае если несколько Представителей укажут в уведомлении одного и того же Клиента, то Клиент, считается привлечённым тем представителем, который направил уведомление о привлечении клиентов раньше.

3.3.3. Сообщать Потенциальным клиентам, что Представитель не является стороной по предлагаемым к заключению договорам с Принципалом.

¹ **Данное положение не распространяется на срок действия (порядок расторжения) Договора присоединения, а также на положения, регулирующие оплату услуг действующих на момент внесения таких изменений Представителей.**

² **В понимании части 1 статьи 1008 ГК РФ данное уведомление является отчетом Представителя о ходе исполнения Договора присоединения.**

3.3.4. Не предоставлять гарантий и не заявлять обещаний о будущей эффективности доверительного управления (доходности вложений), в том числе основанные на реальных показателях в прошлом.

3.3.5. Не принимать от Потенциальных клиентов имущество, предназначенное для перечисления в рамках договоров доверительного управления, заключенных с Принципалом.

3.3.6. Не заключать аналогичные договоры с другими лицами, имеющими лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по доверительному управлению ценными бумагами.

3.3.7. В период всего срока действия Договора присоединения, а также после его расторжения, не содействовать (не рекомендовать) Клиентам расторгнуть договоры доверительного управления с Принципалом и/или рекомендовать сменить управляющую компанию и/или совершать иные действия, которые могут повлечь отток привлечённых Представителем Клиентов.

3.3.8. В случае получения Представителем от Клиента письменного обращения (предложения, заявления, жалобы и т.д.), связанного с оказанием Принципалом Клиенту услуг по доверительному управлению, незамедлительно проинформировать Клиента о том, что Представитель в соответствии с заключенным с ним договором не вправе принимать и рассматривать обращения Клиентов и рекомендовать Клиенту направить своё обращение по адресу Принципала.

3.4. Представитель вправе:

3.4.1. Проводить рекламные кампании, предварительно согласовывая все рекламные материалы с Принципалом;

3.4.2. Консультировать Потенциальных клиентов относительно услуг Принципала, их стоимости, порядка оказания, цене и т.д.;

3.4.3. Запрашивать и получать информацию относительно фактического заключения договоров между Принципалом и Потенциальным клиентом;

3.4.4. Знакомить Потенциальных клиентов с условиями предлагаемого к заключению договоров доверительного управления;

3.4.5. Консультировать Потенциальных клиентов по вопросам заполнения документов, необходимых для заключения договоров доверительного управления с Принципалом;

3.4.6. Оказывать содействие при пересылке заполненных Потенциальным клиентом документов Принципалом;

3.4.7. Получать вознаграждение за оказанные им услуги;

3.4.8. Если иное не указано в уведомлении о заключении Договора присоединения действовать на всей территории Российской Федерации.

4. РАСХОДЫ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Представитель самостоятельно несёт все расходы, связанные с исполнением Регламента, в том числе расходы на рекламу, пересылку документов, и т.д.;

4.2. За оказанные Представителем услуги Принципалом выплачивается вознаграждение в соответствии с условиями Регламента.

4.3. Размер выплачиваемого Представителю вознаграждения зависит от:

- количества привлечённых клиентов;
- сумм денежных средств, которые Клиенты перечисляют в доверительное управление;
- категории, привлекаемых Клиентов.

4.4. Вознаграждение рассчитывается исходя из суммы вознаграждения Принципала, полученного от Клиента в рамках договоров доверительного управления по любым основаниям (в том числе от вознаграждения «за успех» и «за управление»).

4.5. Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от количества привлечённых клиентов

Количество привлечённых Клиентов	Размер выплачиваемого вознаграждения
от 1 до 15 (включительно)	<u>30%</u>
от 16 до 50 (включительно)	<u>35%</u>
Более 50	<u>40%</u>

4.6. Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от сумм денежных средств, которые Клиенты перечисляют в доверительное управление

Сумма перечисленных в доверительное управление денежных средств, руб.	Размер выплачиваемого вознаграждения
от 1 000 000 до 30 000 000 (включительно)	<u>30%</u>
от 30 000 001 до 100 000 000 (включительно)	<u>35%</u>
Более 100 000 000	<u>40%</u>

4.7. Изложенные выше размеры вознаграждения не суммируются и выплачиваются по ставке, которая для Представителя наиболее выгодна.

Пример 1.

Представитель привлёк 3 Клиентов, которые перечислили в доверительное управление 110 000 000 рублей.

Вознаграждение Представителя составит 40% от суммы вознаграждения Принципала, полученного от Клиентов.

Пример 2.

Представитель привлёк 17 Клиентов, которые перечислили в доверительное управление 17 000 000 рублей.

Вознаграждение Представителя составит 35% от суммы вознаграждения Принципала, полученного от Клиентов.

4.8. Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от категории привлекаемых Клиентов.

Категории привлекаемых Клиентов	Сумма денежных средств, перечисленная в доверительное управление	Размер выплачиваемого вознаграждения
Негосударственные пенсионные фонды, Саморегулируемые организации, фонды и целевые капиталы некоммерческих организаций, страховые организации	<u>до 100 000 000 рублей</u>	<u>50%</u>
Негосударственные пенсионные фонды, Саморегулируемые организации, фонды и целевые капиталы некоммерческих организаций, страховые организации	<u>более 100 000 000 рублей</u>	<u>65%</u>

Вознаграждение Представителей, выплачиваемое в зависимости от категории привлекаемых Клиентов, рассчитывается отдельно от других видов вознаграждения.

Пример 3.

Представитель привлёк:

- 3 клиентов – физических лиц, которые перечислили в доверительное управление 3 000 000 рублей;

- 5 клиентов – юридических лиц, которые перечислили в доверительное управление 5 000 000 рублей;

- 1 клиента – юридическое лицо, являющееся негосударственным пенсионным фондом, которое перечислило в доверительное управление 110 000 000 рублей.

Вознаграждение представителя составит:

- 30% от суммы вознаграждения Принципала, полученного от 3 физических и 5 юридических лиц;

- 65% от суммы вознаграждения Принципала, полученного от юридического лица – негосударственного пенсионного фонда.

4.9. В случае если Представителем является физическое лицо (налоговый резидент России), то вознаграждение выплачивается за вычетом налога на доходы физических лиц. По запросу (в том числе устному) Представителя – физического лица (налогового резидента России) Принципалом выдаётся справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ). В случае если физическое лицо, являющееся гражданином России, перестало быть налоговым резидентом России, оно обязано незамедлительно, но не позднее, чем за 30 дней до выплаты вознаграждения уведомить о своём налоговом статусе Принципала.

4.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели уплачивают налоги самостоятельно.

4.11. Вознаграждение выплачивается по итогам каждого календарного квартала в течение 5 рабочих дней с момента получения Принципалом подписанного Представителем акта оказанных услуг, составленного по форме, установленной Регламентом.

4.12. Подписанный Сторонами акт оказанных услуг является доказательством надлежащего выполнения Представителем своих обязательств по Регламенту в течение указанного в таком акте периода.

4.13. Вне зависимости от любых обстоятельств вознаграждение Представителю не может быть выплачено, в случае если Принципал не удерживал (в том числе в результате заключения соглашения о вознаграждении между Принципалом и Клиентом) или не смог удержать причитающееся вознаграждение с Клиента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством России.

5.2. Представитель обязан возместить все убытки, возникшие у Принципала по вине Представителя. Убытки взыскиваются сверх неустойки.

5.3. Таблица штрафов, накладываемых на Представителя в соответствии с Регламентом.

№	ДИСПОЗИЦИЯ	САНКЦИЯ, руб.
1.	Несвоевременное уведомление Представителем, являющимся физическим лицом – гражданином Российской Федерации, о своём налоговом статусе (резидентстве, отличном от резидентства России)	5000 за каждый факт несвоевременного уведомления
2.	Поступление Принципалу обоснованной жалобы на действия Представителя	5000 за каждую обоснованную жалобу
3.	Направление Клиенту устных или письменных рекомендаций, прямо или косвенно указывающих на необходимость расторжения договора доверительного управления с Принципалом	50000 + двукратный размер вознаграждения Принципала за последний календарный год
4.	Предоставление Клиенту ложной информации о Принципале	5000 за каждый факт направления ложной информации
5.	Раскрытие информации о Клиентах (в том числе размере их активов, учитываемых Принципалом и/или персональных данных) третьим лицам.	100000 за раскрытие информации в отношении 1 Клиента.
6.	Раскрытие не находящейся в свободном доступе информации о принципах и порядке работы Принципала с Клиентами или с Представителями	100000 за каждый факт раскрытия информации
7.	Нарушение иных условий Регламента	5000 за каждое нарушение

5.4. Представитель освобождается от ответственности, в случае если нарушение возникло не по его вине.

5.5. Принципал уплачивает Представителю неустойку за задержку в выплате вознаграждения Представителя из расчета 0,01% за каждый день просрочки. Неустойка выплачивается в течение 30 дней с момента получения Принципалом от Представителя письменного требования о выплате неустойки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор присоединения считается заключенным с даты, указанной в уведомлении о заключении Договора присоединения и действует до его расторжения.

6.2. Договор присоединения может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

6.3. Договор присоединения расторгается автоматически по истечении 30 дней с момента расторжения последнего договора доверительного управления, заключенного между Принципалом и Клиентом, которого привлёк Представитель.

6.4. При расторжении Договора присоединения ни одна из Сторон не несёт дополнительной ответственности в связи с таким расторжением. Стороны обязуются исполнить обязательства, возникшие в период действия Договора присоединения.

6.5. Обязательства о конфиденциальности и/или неразглашении какой-либо предусмотренной Регламентом информации продолжают действовать после расторжения Договора присоединения.

6.6. При изменении каких-либо положений Регламента, Стороны оформляют дополнительное соглашение.

6.7. Все формы, шаблоны и образцы документов, которые прилагаются к Регламенту, обязательны для использования во взаимоотношениях между Сторонами. В случае если Регламентом какой-либо формы (образца или шаблона) документа не предусмотрено, такой документ оформляется в свободной форме. Все приложения являются неотъемлемой частью Регламента.

6.8. Если иного не предусмотрено Регламентом, то Стороны направляют друг другу корреспонденцию заказной почтой с описью вложения по известным Сторонам адресам.

6.9. Все разногласия Стороны разрешают путём переговоров. Разногласия, нерешенные в рамках переговоров, разрешаются в рамках досудебного порядка (путём направления досудебного требования (претензии)). К досудебному требованию (претензии) в обязательном порядке прилагаются документы, на основании которых предъявитель досудебного требования (претензии) обосновывает свои доводы (возражения).

6.10. Досудебные требования (претензии) рассматриваются Сторонами в течение 30 календарных дней. Соблюдение письменного досудебного порядка (направление досудебного требования или претензии) до обращения в суд является для Сторон обязательным.

6.11. Разногласия, неурегулированные в рамках досудебного порядка, передаются на рассмотрение в Симоновский районный суд г. Москвы или Мировому судье судебного участка №244 г. Москвы в зависимости от подсудности спора, а в случае если Представитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Арбитражный суд города Москвы.

6.12. Стороны при взаимодействии друг с другом вправе пользоваться электронной почтой, а также вправе вести аудиозапись переговоров. Стороны признают, что электронная переписка и аудиозаписи являются надлежащим доказательством в суде. Предусмотренные Регламентом уведомления могут направляться по электронной почте.

6.13. В случае если какое-либо условие Регламента начинает противоречить законодательству России, применяется действующее законодательство России.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. В связи с заключением Договора присоединения Представитель (физическое лицо, а также физические лица, действующие от имени юридических лиц) предоставляет Принциалу право (даёт своё согласие) на обработку его персональных данных. Под персональными данными понимаются все данные, которые получает Принципал в связи с заключением, а также в процессе исполнения Договора присоединения. Согласие действует с момента направления заявления о присоединении к Регламенту и до его отзыва субъектом персональных данных (Представителем). Прекращение Договора присоединения не означает прекращение действия согласия.

7.2. Присоединяясь к Регламенту, Представитель предоставляет Управляющему право на передачу его персональных данных третьим лицам.

7.3. Целями обработки персональных данных являются:

- исполнение действующего законодательства России, в том числе регулирующего проведение операций с лицами, на которых распространяется законодательство иностранного законодательства о налогообложении иностранных счетов.

- исполнение Регламента;

- продвижение товаров, работ, услуг Принципала, а также его партнёров и контрагентов.

7.4. Присоединяясь к Регламенту, Представитель подтверждает, что уведомлён о том, что Принципал осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.5. Представитель гарантирует, что получил согласия на обработку персональных данных (в том числе на передачу их Принципалу) у Клиентов и Потенциальных клиентов.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Регламенту партнёрской программы ООО «УК «АГАНА»
(далее – Регламент или Договор присоединения)

Настоящим

ФИО/Наименование	
ИНН	
Паспортные данные/Данные о гос. регистрации (ОГРН/дата и место гос. регистрации)	
Адрес (фактический и юридический)	
СНИЛС (для физических лиц)	
Электронная почта	@ .
Телефон	+ () - -

(далее – Заявитель),

просит ООО «УК «АГАНА» зачитать Договор присоединения и направить по указанному адресу уведомление о заключении Договора присоединения.

Направив настоящее заявление, Заявитель подтверждает факт получения копии Регламента партнёрской программы ООО «УК АГАНА» и ознакомление с его условиями.

Заявителю все условия Регламента разъяснены и известны. Подписав настоящее заявление, Заявитель обязуется неукоснительно соблюдать все условия Регламента.

Реквизиты для выплаты вознаграждения:

расчетный счёт: в ;
корреспондентский счёт: ;
БИК: .

Место для ввода даты.

(ФИО от руки полностью и подпись (для юридических лиц – печать))



агана

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АГАНА»
115162, Российская Федерация, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. Б | тел.: +7(495) 980 13 31;
факс: +7(495) 980 13 31
info@agana.ru | www.agana.ru

ОСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЧЕК № 55220220 | ОГРН 1027700076513 | ИНН/КПП 7706219982/775001001

№ _____ от _____
на № _____ от _____

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ о заключении Договора присоединения

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АГАНА» (далее – Принципал) уведомляет о заключении с _____ Договора присоединения № _____

Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от количества привлеченных Клиентов

Количество привлечённых Клиентов	Размер выплачиваемого вознаграждения
от 1 до 15 (включительно)	<u>30%</u>
от 16 до 50 (включительно)	<u>35%</u>
Более 50	<u>40%</u>

Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от сумм денежных средств, которые Клиенты перечисляют в доверительное управление

Сумма перечисленных в доверительное управление денежных средств, руб.	Размер выплачиваемого вознаграждения
от 1 000 000 до 30 000 000 (включительно)	<u>30%</u>
от 30 000 001 до 100 000 000 (включительно)	<u>35%</u>
Более 100 000 000	<u>40%</u>

* приведённые в таблицах выше размеры вознаграждения не суммируются. В случае если Представитель претендует на выплату вознаграждения по нескольким основаниям, то Принципал выплачивает вознаграждение по ставке, которая для Представителя наиболее выгодна.

Таблица размеров вознаграждений Представителей в зависимости от категории привлекаемых Клиентов

Категории привлекаемых Клиентов	Сумма денежных средств, перечисленная в доверительное управление	Размер выплачиваемого вознаграждения
Негосударственные пенсионные фонды, Саморегулируемые организации, фонды и целевые капиталы некоммерческих организаций, страховые организации	<u>до 100 000 000 рублей</u>	<u>50%</u>
Негосударственные пенсионные фонды, Саморегулируемые организации, фонды и целевые капиталы некоммерческих организаций, страховые организации	<u>более 100 000 000 рублей</u>	<u>65%</u>

Место для ввода даты.

С уважением,



ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ о привлечении Клиентов

Настоящим, являясь Представителем на основании Договора присоединения № _____ от _____, уведомляю о привлечении на обслуживание ООО «АГОНА» следующие клиентов:

№	ФИО/Наименование	ИНН*	Телефон
1			+ () - -
2			+ () - -
3			+ () - -

* В случае если у Клиента – физического лица отсутствует ИНН, указывается серия и номер паспорта.

Место для ввода даты.

С уважением,
Представитель



агана

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АГАНА»
115162, Российская Федерация, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр. Б | тел.: +7(495) 980 13 31;
факс: +7(495) 980 13 31
info@agana.ru | www.agana.ru

ОКПО 55220220 | ОГРН 1027700076513 | ИНН/КПП 7706219982/775001001

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
период с _____ по _____
г. Москва

1. Представителем _____ по Договору присоединения № _____ от _____ (далее – Договор присоединения) оказаны услуги в отношении следующих лиц:

№	ФИО/Наименование	ИНН*	Вознаграждение к оплате, руб.
1			
2			
3			
Общая сумма вознаграждения Представителя за оказанные услуги составляет _____ руб. _____ коп.			

2. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают отсутствие каких-либо претензий друг к другу, вытекающих из Договора присоединения.

3. Настоящих акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Принципал

Представитель

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____